

# Solrød Svømmeklub

Tingsryds Alle 27, 2680 Solrød Strand  
CVR-nr. 82 35 71 14

## Årsrapport for regnskabsåret 01.07.23 - 30.06.24

---

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse	9
Balance	10 - 11
Egenkapitalopgørelse	12
Noter	13 - 20

---

---

## Foreningen

---

Solrød Svømmeklub  
Tingsryds Alle 27  
2680 Solrød Strand  
Danmark  
E-mail: solklub@solklub.dk  
Hjemsted: Solrød Strand  
CVR-nr.: 82 35 71 14  
Regnskabsår: 01.07 - 30.06

---

## Bestyrelse

---

Formand Bo Mahs  
Næstformand Claus Bøtcher  
Kasserer Dzenita Hansen  
Hanne Vognbjerg  
Sekretær Keld Hjortshøj  
Mie Mogensen  
Morten Kilhof  
Barbara Sofia Lindberg  
Frederik Troulsen

---

## Revision

---

Beierholm  
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.07.23 - 30.06.24 for Solrød Svømmeklub.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.06.24 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.07.23 - 30.06.24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Solrød Strand, den 2. september 2024

### Bestyrelsen

Bo Mahs  
Formand

Claus Bøtcher  
Næstformand

Dzenita Hansen  
Kasserer

Hanne Vognbjerg

Keld Hjortshøj  
Sekretær

Mie Mogensen

Morten Kilhof

Barbara Sofia Lindberg

Frederik Troulsen

**Til medlemmet i Solrød Svømmeklub****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Solrød Svømmeklub for regnskabsåret 01.07.23 - 30.06.24, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.06.24 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.07.23 - 30.06.24 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 2. september 2024

### Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Jan Stender  
Statsaut. revisor

### Væsentligste aktiviteter

Foreningens væsentligste aktiviteter, har på lige fod med tidligere år, bestået i at tilbyde svømmeundervisning i alle aldre og niveauer samt konkurrencesvømning for dem der ønsker at måle sine svømmefærdigheder op imod andre.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.07.23 - 30.06.24 udviser et resultat på DKK -206.614 mod DKK -49.833 for tiden 01.07.22 - 30.06.23. Balancen viser en egenkapital på DKK 454.770.

Bestyrelsen er ikke tilfreds med årets resultat og må konstatere, at et manglende fokus på medlemsantallet i den forgangne sæson, resulterer i at foreningens indtægter på kontingent og derved også tilskud, er væsentligt mindre end forventet. Den korte version er:

- Man har været for optimistisk i budgetplanlægningen for 2023
- Der er brugt flere penge end der burde
- Der skulle der have været en bedre løbende opfølgning på medlemstal, budget og den faktiske balance

Til trods for et indhak i foreningens egenkapital, er der dog pile der peger i den rigtige retning for fremtiden, med de tiltag ledelsen allerede har igangsat:

- Nye forretningsbetingelser, giver ledelsen mulighed for at handle undervejs i sæsonen
- Investering i både Svømmeskolen og Konkurrenceafdelingen, der skal løfte kvalitet og faglighed samt tiltrække flere medlemmer
- En tøjftale der reducerer foreningens omkostninger samt bidrager til indtægt og synlig markedsføring for klubben

Men det kræver en fokuseret indsats og aktiv ledelse, for at de søsatte tiltag kan lykkes. Investeringen i Svømmeskolen, giver mulighed for sponsorater, men ikke tilstrækkeligt af hvad der kunne ønskes. Der skal derfor udvises forsigtighed med forventede sponsorater, da der forude ligger et stort arbejde inden foreningen kan synliggøre eventuelle sponsorer.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning:

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet hændelser, der vil kunne påvirke foreningens finansielle stilling væsentligt.



Note		2023/24 DKK	2022/23 DKK
1	<b>Nettoomsætning</b>	<b>2.262.295</b>	<b>2.339.344</b>
4	Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-731.771	-652.103
	Andre eksterne omkostninger	-114.567	-109.093
	<b>Bruttofortjeneste I</b>	<b>1.415.957</b>	<b>1.578.148</b>
5	Personaleomkostninger	-1.610.589	-1.596.359
	<b>Bruttotab II</b>	<b>-194.632</b>	<b>-18.211</b>
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-25.000	-25.000
	<b>Resultat af primær drift</b>	<b>-219.632</b>	<b>-43.211</b>
	Finansielle indtægter	13.018	0
	Finansielle omkostninger	0	-6.622
	<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>13.018</b>	<b>-6.622</b>
	<b>Årets resultat</b>	<b>-206.614</b>	<b>-49.833</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
	Overført resultat	-206.614	-49.833
	<b>I alt</b>	<b>-206.614</b>	<b>-49.833</b>

<b>AKTIVER</b>		30.06.24	30.06.23
Note		DKK	DKK
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	27.191	52.191
	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>27.191</b>	<b>52.191</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>27.191</b>	<b>52.191</b>
	Fremstillede varer og handelsvarer	27.700	39.532
	<b>Varebeholdninger i alt</b>	<b>27.700</b>	<b>39.532</b>
8	Andre tilgodehavender	9.079	14.755
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>9.079</b>	<b>14.755</b>
	Indestående i kreditinstitutter	1.862.736	1.922.838
9	<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>1.862.736</b>	<b>1.922.838</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>1.899.515</b>	<b>1.977.125</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>1.926.706</b>	<b>2.029.316</b>

<b>PASSIVER</b>		30.06.24	30.06.23
Note		DKK	DKK
	Overført resultat	454.770	661.384
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>454.770</b>	<b>661.384</b>
10	Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.305.954	1.262.720
11	Anden gæld	165.982	105.212
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>1.471.936</b>	<b>1.367.932</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>1.471.936</b>	<b>1.367.932</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>1.926.706</b>	<b>2.029.316</b>

12 Eventualforpligtelser

13 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

## Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Overført resultat	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.07.22 - 30.06.23		
Saldo pr. 01.07.22	711.217	711.217
Forslag til resultatdisponering	-49.833	-49.833
Saldo pr. 30.06.23	661.384	661.384
Egenkapitalopgørelse for 01.07.23 - 30.06.24		
Saldo pr. 01.07.23	661.384	661.384
Forslag til resultatdisponering	-206.614	-206.614
Saldo pr. 30.06.24	454.770	454.770

	2023/24	2022/23
	DKK	DKK

### 1. Nettoomsætning

Deltager sommersjov	58.705	56.735
Tilskud Solrød kommune	161.280	179.502
Salg materialer	17.500	20.930
Kontingent, konkurrenceafdeling	203.733	241.332
Sponsoraftale	63.589	23.824
Deltagerbetalt træningslejr	214.197	215.683
Deltagerbetalt stævner	39.150	57.448
Kontingent	1.450.847	1.543.890
Kursus tilskud	53.294	0
I alt	2.262.295	2.339.344

Nettoomsætningen fordeler sig således på aktiviteter:

### 2. Bruttoavance, alm. afdeling

Kontingent	1.450.847	1.543.890
Deltager sommersjov	58.705	56.735
Tilskud Solrød kommune	161.280	179.502
Salg materialer	17.500	20.930
Materialer til undervisning, alm. afdeling	-52.154	-28.765
Sommersjov	-31.196	-34.452
Materialer til salg	0	-7.408
Kurser, alm. afdeling	-41.349	-37.835
I alt	1.563.633	1.692.597

### 3. Bruttoavance, konkurrenceafdeling

Kontingent, konkurrenceafdeling	203.733	241.332
Sponsoraftale	63.589	23.824
Deltagerbetalt træningslejr	214.197	215.683
Deltagerbetalt stævner	39.150	57.448
Materialer til undervisning, konkurrence afdeling	-60.388	0
Stævneafgifter, starter	-107.246	-135.039
Stævneafgifter, andre omkostninger	-92.715	-68.716
Træningslejr, halleje, kost og logi	-323.208	-323.685
Kurser, konkurrenceafdeling	-23.515	-16.203
I alt	-86.403	-5.356

**4. Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**

Materialer til undervisning, alm. afdeling	52.154	28.765
Sommersjov	31.196	34.452
Materialer til salg	0	7.408
Kurser, alm. afdeling	41.349	37.835
Materialer til undervisning, konkurrence afdeling	60.388	0
Stævneafgifter, starter	107.246	135.039
Stævneafgifter, andre omkostninger	92.715	68.716
Træningslejr, halleje, kost og logi	323.208	323.685
Kurser, konkurrenceafdeling	23.515	16.203
I alt	731.771	652.103

**5. Personaleomkostninger**

Løn til træner & hjælpetræner	896.955	788.996
Konkurrencetræner løn	572.904	510.861
Assistance	144.000	144.000
Refusion af løn	-91.747	6.807
Offentlige bidrag	10.462	9.147
ATP	6.989	5.301
KM-Penge	25.970	22.377
Personaleudgifter	27.846	92.117
Danløn gebyr	17.210	16.753
I alt	1.610.589	1.596.359

**6. Salgsomkostninger**

Gaver og blomster	1.169	936
Annoncer	1.548	402
I alt	2.717	1.338

	2023/24	2022/23
	DKK	DKK

### 7. Administrationsomkostninger

It-omkostninger	51.853	48.349
Mindre nyanskaffelser	7.385	5.685
Telefon og internet	1.108	1.068
Porto og gebyrer	1.458	833
Kontingenter	35.046	36.820
Øvrige administrationsomkostninger	15.000	15.000
I alt	111.850	107.755

### 8. Andre tilgodehavender

Andre tilgodehavender	9.079	11.325
Øvrige tilgodehavender	0	3.430
I alt	9.079	14.755

### 9. Likvide beholdninger

Opsparingskonto	1.650.000	1.500.000
Driftskonto	202.598	422.838
Mastercard	10.138	0
I alt	1.862.736	1.922.838

### 10. Leverandører af varer og tjenesteydelser

Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.304.857	1.262.720
Øvrige skyldige omkostninger	1.097	0
I alt	1.305.954	1.262.720

**11. Anden gæld**

A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	65.515	43.667
ATP og andre sociale ydelser	4.339	1.799
Lønninger	52.065	0
Feriepenge	15.032	11.359
Øvrig gæld	29.031	48.387
I alt	165.982	105.212

**12. Eventualforpligtelser**

Foreningen har ingen eventualforpligtelser pr. 30.06.24.

**13. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Foreningen har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver.



## 14. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## RESULTATOPGØRELSE

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning og omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

**14. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter årets forbrug af råvarer og hjælpematerialer med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder evt. svind.

Under omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indregnes tillige nedskrivninger på lagerbeholdninger af råvarer og hjælpematerialer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5	0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

**Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

## 14. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### Skat af årets resultat

Foreningen er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet, idet aktuel og udskudt skat påhviler interessenterne/kapitalejerne og komplementaren/kommanditisterne og komplementaren.

## BALANCE

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis foreningens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

#### 14. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

#### Gældsforpligtelser

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

**Keld Hjortshøj**

**Bestyrelsesmedlem**

Serienummer: a13a4b3c-fde3-4cf8-9b5d-ac7eb0c6f409

IP: 80.208.xxx.xxx

2024-09-02 18:26:50 UTC



**Claus Bøtcher**

**Næstformand**

Serienummer: b37543cc-a315-4a09-8744-aef6943895be

IP: 188.182.xxx.xxx

2024-09-02 22:07:44 UTC



**Mie Bell Mogensen**

**Bestyrelsesmedlem**

Serienummer: d37324f1-dccb-4b8e-affa-3af13dec30cf

IP: 91.100.xxx.xxx

2024-09-04 10:39:38 UTC



**Bo Lilholt Mahs**

**Bestyrelsesformand**

Serienummer: c97c276e-b86f-4cc9-a5a7-3ef0aa80e5c5

IP: 104.28.xxx.xxx

2024-09-04 15:09:03 UTC



**Dzenita Zajko Hansen**

**Kasserer**

Serienummer: 6c9ba8df-5db5-4fb1-ac30-06dc8da2cbd0

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-09-04 19:39:46 UTC



**Frederik Hevring Troulsen**

**Bestyrelsesmedlem**

Serienummer: 7cb82394-f458-46da-a0bc-c3fa237ebb26

IP: 84.238.xxx.xxx

2024-09-04 20:02:36 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet





i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

<p><b>Morten Kilhof</b> Bestyrelsesmedlem Serienummer: 676b2a01-ab0f-489e-a04d-3cec03452ad3 IP: 45.10.xxx.xxx 2024-09-05 12:45:34 UTC</p> <p>Mit  </p>	<p><b>Hanne Vognbjerg</b> Bestyrelsesmedlem</p> <p>Afventer underskrift </p>
<p><b>Barbara Sofia Lindberg</b> Bestyrelsesmedlem</p> <p>Afventer underskrift </p>	<p><b>Jan Stender</b> Statsautoriseret revisor På vegne af: Beierholm</p> <p>Afventer underskrift </p>

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**